

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		电子政务项目建设资金			项目年份	2020
项目主管部门(单位)		苏州市信息中心				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年调整预算数	财政拨款数		指标结余数	
	3773.00	0.00	3773.00		0.00	
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中:		
				结转数	财政收回数	
	3773.00	3513.00	260.00	0.00	0.00	
项目资金构成(详细列出各子项目名称和金额)		子项目名称			实际金额(万元)	
		合计			3773	
		苏州市“互联网+监管”监管数据中心			98	
		互联网+公共服务(燃气缴费)项目			197	
		苏州城市服务总入口项目			879	
		苏州市级政务云业务中台项目			360	
		苏州市级政务云数据中台项目			570	
		苏州市级政务云业务索引应用项目			198	
		苏州市电子政务架构治理及绩效管理服务项目			60	
		苏州市市级数据库平台标准化治理项目			360	
		苏州大数据共享协同综合服务项目			64	
		苏州市电子政务外网电子认证管控服务平台			232	
		苏州市政务云资源管理可视化平台			200	
		监理服务			153	
		2019年项目尾款			402	
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况	投入目标(26分)	资金使用合规性	合规	3	好	3

(80分)		财务制度健全性	健全	3	好	3	
		资产产权明确性	资产明确	1	好	1	
		各级财政应承担资金到位率	=100%	1	=100%	1	
		预算执行率	=100%	6	=93%	6	
		专款专用率	=100%	3	=100%	3	
		资金节约率	15%及其以下	1	=1%	1	
		配套设施到位率	=100%	1	=100%	1	
		实际风险事件有效控制率	=100%	1	=100%	1	
		政府采购规范性	规范	2	=100%	2	
		可行研究充分性	充分	1	好	1	
		工程变更合规性	合规	1	好	1	
		与预期质量计划差距定期检查率	=100%	1	=100%	1	
		业务运维体系健全性	健全	1	好	1	
	产出目标 (24分)		项目验收通过率	=100%	2.18	=100%	2.18
			各项目目标达成率	=100%	2.18	=100%	2.18
			项目建设管理规范	规范	2.18	规范	2.18
			年内项目启动数	=7个	2.18	=7个	2.18
			签名验签服务器	=4台	2.18	=4台	2.18
			圈存机布点数	=805个	2.18	=1000个	2.18
			监管数据中心基础库建	=8	2.18	=8	2.18

	成数				
	落实项目监 理制数量	=10	2.18	=10	2.18
	业务中台通 用服务能力	=6	2.18	=7	2.18
	提供数据质 量的第三方 数据质量监 测服务	=40	2.18	=40	2.18
	安全认证网 关	=2	2.2	=2	2.2
结果目标 (22分)	数据交换前 置交换节点 数	≥35 个	2.44	=40 个	2.44
	业务标签信 息	≥55 个	2.44	=106 个	2.44
	对接业务部 门服务	≥100 点	2.44	=200 点	2.44
	APP 下载数	≥500000 个	2.44	=2690000 个	2.44
	架构治理服 务提交电子 政务项目初 审报告数	≥100 份	2.44	=100 份	2.44
	数据中台综 合监控分析 项	≥20 项	2.44	=20 项	2.44
	数据资源分 析算数据资 源分析算法	≥4 种	2.44	=4 种	2.44
	监管数据中 心对接部门 数	≥10	2.44	=16	2.44
	业务中台需 要对接部门 业务服务	≥30	2.48	=30	2.48
影响力目 标 (8分)	数据库标准 化水平	提升	2	提升	2
	部门用户满 意度	≥95%	2	=100%	2
	部门沟通机 制健全性	健全	2	健全	2

		全市电子政务项目治理水平	提升	2	提升	2
--	--	--------------	----	---	----	---

合计						80
----	--	--	--	--	--	----

填表说明：1.“市级预算执行情况”、“市级财政资金使用情况”均含非税收入。“年初预算数”填“二下”数；“当年使用上年结余、结转及当年调整预算数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或调减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年调整预算数-财政拨款数；资金结余、结转数=财政拨款数-实际支付数=结转数+财政收回数。2.“指标名称”中“投入”类指标根据项目类型，按照《2017年度苏州市级财政支出项目绩效评价“投入”类共性指标》规定，逐一对照进行自我评价；“产出”、“结果”、“影响力”三类指标填列预算部门（单位）报送的绩效目标申报表中经财政部门审核通过的指标，如发生绩效目标调整的，以经财政部门批准调整后的指标为准。3.各项指标权重值为根据指标数量将该类总分值分摊到各项指标的分值，即各项指标分值=该类总分值/指标个数。4.各项数据采集的时间节点均为2019年12月31日。定性指标按照好、较好、一般、较差、差等级评分，分别得对应权重值的100%、80%、60%、40%和20%。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成100%~130%得权重值满分，实际完成值每低于目标值1个百分点相应扣减权重值的5%，超过130%的每超过1%扣权重值1%；除指标解释中有特别说明的以外，“投入”类指标评分规则同“产出”类指标；“结果”类指标以100%及以上为满分，每降低1%扣权重值5%。某项指标无法提供具体数值，且无说明，得0分。

项目基本情况	
项目概况	推动燃气缴费、城市服务总入口等事实惠民项目，提升老百姓幸福感、获得感；建设数据中台、业务中台、业务索引应用、数据库标准化平台、电子认证管控平台等公共能力平台，为市级各部门上层应用提供支撑；通过架构治理、数据服务，保障全市政务信息化有序开展。
项目总目标	电子政务基础设施进一步完善、电子政务运维保障能力进一步提高、电子政务应用水平进一步提升。
年度绩效目标	电子政务基础设施进一步完善、电子政务运维保障能力进一步提高、电子政务应用水平进一步提升。
项目实施情况	经统计，2020年资金预算总额为3773万元，实际使用金额3513万元，预算执行率为93%，预算执行水平较高。各项目均有较为完善的资金、财务管理制度，健全的制度保障了专项资金的专款专用，业务运维体系健全。应用系统建设项目可行性研究充分，业务申报单位在报送《苏州市电子政务建设项目申报表》时附有项目可行性研究报告，市大数据管理局会同市财政局组织专家，审查合格后方可列入市电子政务建设年度计划。获得电子政务建设专项资金扶持建设的项目均经过专家组严格审核，其中项目与部门发展的适应性和一致性作为立项依据的重点被考核并得到保证。所有项目招投标过程均符合国家相关规定，未出现投诉情况。软件项目现已列入部门资产，产权明晰。
项目管理成效	<p style="text-align: center;">1.健全组织机构，数字政府顶层设计不断完善</p> <p>今年，市信息中心配合市大数据管理局，强化全市电子政务建设顶层设计，着眼从全局和根本上解决政务信息系统建设中存在的“各自为政、条块分割、烟囱林立、信息孤岛”问题，进一步加快全市政务信息系统整合共享工作。2020年，苏州市电子政务（政务大数据）工作领导小组多次召开工作例会，瞄准电子政务建设中的跨部门、跨业务、跨系统、跨条线、跨层级协同问题，研究部署重大事项，协调解决难点问题，监督推进工作落实。以上制度举措为电子政务建设专项资金的使用管理工作提供了坚实的政策指导和制度保证。</p> <p style="text-align: center;">2.专项资金管理规范，支出有据，资金使用合理合规。</p> <p>电子政务建设专项资金严格执行专户管理和先发生后支付的原则，有效保障资金安全，避免专项资金在预算部门沉积。在资金管理方面，资金、财务制度健全，审批拨付流程清晰，经费支出有据可循，资金使用合理合规，专项资金管理规范、严谨，资金使用效率较高。</p> <p style="text-align: center;">3.电子政务项目规范化、精细化、科学化水平进一步提高。</p> <p>在应用系统建设项目安排上，坚持市大数据管理局、市财政局两部门联合审查、专家评分的流程，体现了公平、公正的原则。在项目实施过程中，项目申报表、可行性研究报告、项目责任书等纸质资料齐全，市大数据管理局和市信息中心统一整理归档，管理规范，项目流程做到了有迹可查。专项资金全程有监管、有跟踪、有协调、有反馈，电子政务项目规范化、精细化、科学化水平进一步提高。</p>
项目管理存在的问题及原因	随着大数据时代的发展，信息化应用需求变化更加迅速，在项目启动建设时间受到申报项目确定时间的影响，实际资金到位并启动建设时间较晚，项目建设周期不充裕。

进一步加强项目管理的建议	今年我们将继续加强电子政务项目管理工作，强化对实施项目事前、事中和事后的管理，对项目立项审批、建设、验收和运维全生命周期中的各个环节都引入绩效目标考评机制，建立和完善了监督检查和评估机制，强化对实施执行进度和质量的跟踪分析和监督检查。
--------------	---

（标注：项目概况、项目总目标、年度绩效目标由软件自动从申报表生成）